



SekretärIn

Nummer	1999
Dienstverhältnis	Vollzeit
Position	Pharmaindustrie
Bruttoverdienst	2.150,-

Ihr Aufgabengebiet

Kundenbetreuung

Bestellabwicklung

Auftragssachbearbeitung

Ihr Profil

abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

mehrjährige Berufserfahrung

Teampayer

selbstständige Arbeitsweise

gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

sicherer und langfristiger Arbeitsplatz

junges dynamisches Team

testsignatur